



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้การบริหารและดำเนินงานของศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลการแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุ (หลวงพ่อพัฒน์ ปุณฺณกาโม) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการวิชาการและส่งเสริมงานวิจัยพืชสมุนไพร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการโรงพยาบาล” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุ (หลวงพ่อพัฒน์ ปุณฺณกาโม) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้างานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการและส่งเสริมงานวิจัยพืชสมุนไพร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้างานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการ”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานภายในศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“รักษาการในตำแหน่ง” หมายความว่า การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และไม่มีกฎหมายกำหนดให้มีผู้รักษาการแทน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่อุดหนุนศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ หรือเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“เงินคงเหลือระหว่างปี” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการ กิจกรรม ของศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการตามปีงบประมาณนั้น

“เงินคงเหลือหน่วยงาน” หมายความว่า เงินคงเหลือจากโครงการทั้งหมดของศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น และได้รับการตัดโอนเป็นเงินคงเหลือของหน่วยงาน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นรายได้ของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีฐานะเทียบเท่าคณะ เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Wellness Center”

ข้อ ๗ ศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ มีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาหลักสูตรทางวิทยาศาสตร์ สุขภาพ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบโรคศิลปะ

(๒) เพื่อให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตลอดจนการบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปทุกช่วงวัย โดยครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนจีน และการแพทย์ทางเลือก ด้วยระบบการบริการและวิทยาการทางการแพทย์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) เพื่อสนับสนุน...

(๓) เพื่อสนับสนุน ประสานงานวิจัย และดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม การประยุกต์ในการบริการด้านการแพทย์ อันเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหา และเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตสร้างความเป็นมิตรที่ยั่งยืนแก่ประชาชนและสังคม

(๔) เพื่อส่งเสริมการดำเนินการด้านวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการแสวงหารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงพยาบาลและส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา และการให้บริการรักษาพยาบาล

(๖) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพืชสมุนไพร รวมถึงยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

หมวด ๒

โครงสร้างการบริหารศูนย์การแพทย์

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนงานในศูนย์การแพทย์เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาล และศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของศูนย์การแพทย์และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารกิจการของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์การแพทย์ และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

(๕) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของทางมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการตามคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์หรือการสาธารณสุข หรือมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์การแพทย์และมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้บริหาร จากผู้มีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทั้งนี้ให้แต่งตั้งได้ไม่เกินสามคน

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในคดีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความสมบัติตามข้อ ๑๐ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๓ ให้มีสำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาล และศูนย์บริการวิชาการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาล และศูนย์บริการวิชาการ ตามลำดับ

หากศูนย์การแพทย์ยังไม่มีผู้ที่มีความสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตามวรรคสอง อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาล และศูนย์บริการวิชาการ อาจแบ่งส่วนงานเป็นงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

งานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้มีหัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

หากศูนย์การแพทย์ยังไม่มีผู้ที่มีความสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ตามวรรคสอง อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๖...

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ อธิการบดีอาจสั่งให้บุคลากรของส่วนราชการอื่นไปช่วยปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ได้

หมวด ๓ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์การแพทย์มีคณะกรรมการศูนย์การแพทย์ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๔) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนบุคลากรจากศูนย์การแพทย์ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

- (๗) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๙) ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกคนหนึ่ง

ให้กรรมการตามข้อ ๑๗ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ เฉพาะกรรมการตามข้อ ๑๗ (๕) จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวัน และให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ให้กรรมการตามข้อ ๑๗ (๒) (๓) (๔) และ (๕) เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๗ (๖) เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์การแพทย์และมหาวิทยาลัย

- (๒) มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และไม่มีประวัติเสื่อมเสีย

- (๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

- (๔) มีตำแหน่งหรือสถานภาพทางสังคมที่ต้องไม่ขัดผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- (๕) สามารถอุทิศเวลาให้กับงานของมหาวิทยาลัยได้ตามสมควร

- (๖) ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครสวรรค์

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ ภายในศูนย์การแพทย์ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของศูนย์การแพทย์
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีของศูนย์การแพทย์
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนงานและโครงการของศูนย์การแพทย์ ในการขอจัดตั้งเงินงบประมาณประจำปีก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบเงินงบประมาณต่าง ๆ ของศูนย์การแพทย์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ
- (๗) พัฒนาและติดตามตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพของศูนย์การแพทย์
- (๘) พิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพ และควบคุม ดูแลการบริหารงานตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- (๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๑๐) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการร้องขอ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับกิจการของศูนย์การแพทย์ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ใดตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การจัดระบบงานเพื่อให้บริการตามหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงระบบการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้อง และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๒ ระบบการบริหารงานเพื่อสนับสนุนการให้ดำเนินงานของศูนย์การแพทย์นั้น ให้คณะกรรมการวางระบบและกำหนดแนวทางการบริหารงานที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์การแพทย์เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคลที่แตกต่างจากระบบของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปได้ และให้เป็นไปตามหลักการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อให้เกิดความคล่องตัว อาจออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานตามวรรคหนึ่งเป็นการเฉพาะในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ได้

หมวด ๔

งบประมาณ ทรัพย์สิน การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๒๓ รายได้ของศูนย์การแพทย์ ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากงบประมาณแผ่นดินเป็นรายปี
- (๒) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้เป็นรายปี

(๓) เงินรายได้...

- (๓) เงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์
- (๔) รายได้จากเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนหรือจากทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับการอุดหนุนจากภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอื่น รวมทั้ง

จากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ

- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดข้อัตราการจัดเก็บรายได้แต่ละรายการในแต่ละประเภทของรายได้ให้ศูนย์การแพทย์ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้ศูนย์การแพทย์นำเงินรายได้ไปใช้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โดยดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และนโยบายของศูนย์การแพทย์และสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการเงินรายได้ในแต่ละประเภทตามข้อ ๒๓ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เงินที่เหลือจากการจัดสรรให้ถือเป็นเงินคงเหลือระหว่างปีของศูนย์การแพทย์

ในกรณีศูนย์การแพทย์ยังมีได้จัดส่งคืนเงินทุนให้มหาวิทยาลัยครบตามจำนวนให้ศูนย์การแพทย์ดำเนินการจัดทำแผนการชำระคืนเงินทุนให้กับมหาวิทยาลัย โดยนำส่งคืนเงินทุนให้กับมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา จนกว่าจะครบตามจำนวนเงินทุน

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ศูนย์การแพทย์เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินคงเหลือระหว่างปีของศูนย์การแพทย์ไม่เกินกว่าเงินรายได้ของกิจกรรมและโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๒๗ หากศูนย์การแพทย์ดำเนินงานแต่ละโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ได้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม แต่ยังมีเงินเหลือจ่ายอันเนื่องมาจากการใช้งบประมาณอย่างประหยัด ให้นำเงินที่เหลืออยู่นั้นส่งเข้าบัญชี เป็นเงินคงเหลือของศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ โดยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การบริหารจัดการเงินคงเหลือของหน่วยงาน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ศูนย์การแพทย์มีทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุ จะคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของศูนย์การแพทย์เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินไม่หมุนเวียน เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ถือเป็นทุนประเดิมที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การบริหารงาน ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล เงินตอบแทน และอื่น ๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(๔) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ทั้งนี้ ให้ศูนย์การแพทย์มีเงินสำรองจ่ายสำหรับใช้ในกรณีที่เป็นเร่งด่วนแก่การบริหารงาน ตามข้อบังคับและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในขณะนั้น

ข้อ ๓๐ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ หรือ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ศูนย์การแพทย์เก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

ศูนย์การแพทย์จะต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินไว้ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๓๑ ให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อมีการรับเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น หากไม่มีรายการรับจ่ายเงินใดในวันนั้น ให้รายงานในวันถัดไปและใช้แบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๒ รายได้ของศูนย์การแพทย์ ให้แยกออกจากรายได้ประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย และการรับเงินจากรายได้หรือเงินอื่นใด ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และนำส่งเงินรายได้เข้าบัญชีเงินฝากทุกวัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝาก และการถอนเงินที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย และวิธีการจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยสามคน และรายงานการตรวจสอบบัญชีให้อธิการบดีทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินรายได้จากการบริหารจัดการศูนย์การแพทย์ และเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ให้ถูกต้องตามระบบบัญชีทั่วไป

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการเสนอรายงานการบริหารงบประมาณบัญชีทางการเงินทุกประเภทรวมทั้งผลการบริหารงานศูนย์การแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ และให้สรุปเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๕

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๓๙ ให้ศูนย์การแพทย์รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๔๐ ให้ศูนย์การแพทย์มีการประกันคุณภาพและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การบริหารจัดการศูนย์การแพทย์ โดยทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๔๑ การบริหารจัดการศูนย์การแพทย์ โดยทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้จัดทำเป็นสัญญาหรือเป็นบันทึกข้อตกลง โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อผู้ร่วมจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง
- (๒) ขอบเขตความร่วมมือ
- (๓) การมีผลบังคับใช้และการบอกเลิกสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง
- (๔) การทบทวนและแก้ไขสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง
- (๕) สิทธิในเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) สิทธิประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และส่วนแบ่งที่ได้รับ
- (๗) การรักษาความลับ
- (๘) การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ผลงาน
- (๙) การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก
- (๑๐) การโอนสิทธิและหน้าที่

ข้อ ๔๒ การดำเนินการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ต้องเป็นการร่วมมือที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด และศูนย์การแพทย์ต้องได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

ในกรณีที่ การทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกประสบปัญหาขาดทุน ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ เว้นแต่คณะกรรมการ พิจารณามีมติว่าเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๔๓ การดำเนินการจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่การบริหารจัดการศูนย์การแพทย์ โดยทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก มีวงเงินลงทุนเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การจัดสรรผลกำไรที่เกิดจากการบริหารจัดการทรัพย์สินโดยทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง นั้น ๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ในระยะเริ่มต้น อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ต่อไป

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๗...

ข้อ ๔๗ ให้โรงพยาบาลการแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุ (หลวงพ่อดำพัฒนา ปุณณกาโม) ซึ่งเดิมเป็นหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้มาดำเนินการและปฏิบัติภารกิจภายใต้การกำกับดูแลและการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ ตามโครงสร้างส่วนงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หมายเหตุ :- เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายให้ศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภารกิจเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาหลักสูตรทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบโรคศิลปะ รวมถึงเพื่อให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตลอดจนการบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป โดยครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบันการแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนจีน และการแพทย์ทางเลือก ด้วยระบบการบริการและวิทยาการทางการแพทย์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสนับสนุน ประสานงานวิจัย และดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม การประยุกต์ในการบริการด้านการแพทย์ อันเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหา และเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตสร้างความเป็นมิตรที่ยั่งยืนแก่ประชาชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการดำเนินการด้านวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการแสวงหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงพยาบาลและส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา และการให้บริการรักษาพยาบาล และเพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพืชสมุนไพร รวมถึงยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร จึงมีความจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ